

患者様へ

病院の「個人情報保護」について

当院は「個人情報保護ガイドライン」に基づき、管理を行っております。

- 当院は、適正に取得した個人情報を厳重に管理し、当院が公表した「患者様への医療の提供に必要な利用目的」がある場合を除き、ご本人の同意なく、利用したり、第三者への譲渡・開示等一切致しません。
- 当院が公表した「患者様への医療の提供に必要な利用目的」がある場合でも、ご本人の同意がいただけない事項につきましては、お申し出下さい。患者様より特に意思表示がない場合は、「患者様の黙示の同意」があったものとします。
- 初診時における「問診表」は、診療録(カルテ)に記録する情報として、同意のもと、記入をお願いしております。住所・電話番号はご本人への連絡に使用することがあります。
- 当院では、受付・診察室、レントゲン室・分娩室・ナースステーション等からの患者様のお名前の呼び出しや、ナースステーション・病室における患者様の名札の掲示につきましては、患者様の取り違い防止の観点から必要と考え、実施いたしておりますが、お名前での呼び出し・掲示を希望されない方は、受付・ナースステーションにて申し出て下さい。
- 患者様は、当院に対して、患者様ご自身の個人情報を開示するよう請求(経費・手数料がかかります)できまるとともに、その内容が不正確・誤りであることが明らかになった場合は、保有する情報を訂正・削除を求めることが可能です。
- 患者様は、患者様の個人情報の利用・提供について、明確な同意を得るように求めることが可能であり、当院は、患者様からの停止の申し出に理由があることが判明した場合は、それ以降の利用・提供を停止いたします。
- 当院の職員は、個人情報保護の契約により厳重な管理・指導を実施しております。
- 当院に出入りする業者とは、個人情報保護の契約により厳重な管理を実施させております。
- 当院では、診療録(カルテ)を管理責任者設置のもと厳重な管理をしております。保管期間を過ぎた診療録(カルテ)等においても、個人情報が漏れることのないよう厳正な処理のうえ、廃棄しております。
- 個人情報の開示・訂正等、利用停止等の患者様の個人情報に関するお問い合わせは、当院の外来診察時間に患者様ご本人が直接受付職員までお申し出ください。なお、お申し出の内容によっては、お時間(当日若しくは2週間程度)がかかりますことをご了承願います。

個人情報管理責任者

医療法人財団 仁寿会 荘病院

院長 荘 隆一郎